

SCHEMAT POSTĘPOWANIA – WSPARCIE W ROZWOJU NAUKOWYM

Odpowiedzialni	Zadania
Inicjator	Złożenie wniosku o utworzenie i rejestrację organizacji studenckiej/ studenckiego koła naukowego wraz ze statutem.
Centrum Nauki i Kultury	Weryfikacja statutu w dziale organizacyjno-prawnym i poprawności wniosku.
Prorektor ds. kształcenia	Zaopiniowanie wniosku i przekazanie do rektora.
Rektor	Akceptacja wniosku – wydanie decyzji.
Centrum Nauki i Kultury	Wpis do uczelnianego rejestru organizacji studenckich. Przekazanie decyzji do opiekuna naukowego, dyrektora instytutu/ kierownika katedry i dziekana.
Opiekun organizacji studenckiej/ studenckiego koła naukowego	Nadzorowanie działalności organizacji studenckiej/ studenckiego koła naukowego.
Centrum Nauki i Kultury	Złożenie sprawozdania z rocznej działalności organizacji studenckiej/studenckiego koła naukowego oraz planu rzeczowo finansowego na nadchodzący rok akademicki, składanie zapotrzebowań. Uzyskiwanie wsparcia w realizacji zadań kulturalnych i naukowych.